



ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Allekirjoitusprosessi Jarjestoyhteistyosopimus_Vakehyva_autismisaatio_290524 on allekirjoitettu X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 374a4987-fbbc-4e31-8acb-07ecfb0bac74.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja **Heiskala Timo Juhani**
Allekirjoitusaika 29.05.2024 17:20

Allekirjoittaja **Mikkonen Hanna**
Allekirjoitusaika 30.05.2024 11:44

ASIAKIRJAT

Asiakirjat Jarjestoyhteistyosopimus_Vakehyva_autismisaatio_290524.pdf



1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Osoite: PL 1000, 01301

Vantaa Y-tunnus: 3221356-1

Hyvinvointialueen yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön yhteystiedot

Yhteistyökumppanin nimi

Osoite

Y-tunnus

(jäljempänä myös "järjestö")

Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön yhteystiedot

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus toimii jatkona osapuolten välillä sovitulle aiesopimukselle ja siinä sovitulle yhteistyölle. Tällä sopimuksella osapuolet määrittävät tarkemmat ehdot jatkossa toteutettavalle yhteistyölle ("varsinainen sopimus").

Hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Tällä sopimuksella määritetään, miten hyvinvointialue ja yhteistyökumppani toteuttavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä hyvinvointialueen lakisääteisiä velvoitteita tukien (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), 7 §).

Sopimuksessa (myöhemmin myös yhteistyösopimus) määritetään yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamiseen tärkeistä yleisistä periaatteista ja tavoitteista, sekä yhteistyöhön liittyvistä vastuista ja mahdollisista kustannuksista.

Tämän sopimuksen kohteena on

3. YHTEISTYÖN TAVOITTEET, TOIMENPITEET SEKÄ ARVIOINTI

Sopimuksessa sovittavien yhteistyön tavoitteiden kuvaus

Toimenpiteet, jolla vastataan yhteistyön tavoitteisiin

Yhteistyön toteutumista seurataan seuraavasti

Yhteistyötä arvioidaan seuraavasti

4. OSAPUOLTEN VASTUUT

Yhteistyökumppanin/järjestön vastuut

Hyvinvointialueen vastuut

5. SALASSAPITO, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

5.1 Salassapito

Sopimuksen osapuolet sopivat, että osapuolet eivät sovitun yhteistyön aikana tai sen päättymisen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen osapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen osapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen osapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka osapuoli on saanut tietoonsa yhteistyön suorittamisen yhteydessä.

Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on

- a) luovutushetkellä yleisesti tunnettu,
- b) saatavilla julkisista lähteistä,
- c) tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden,
- d) ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta, tai
- e) tiedon vastaanottajan saamaa luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.

Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

5.2 Tietosuoja

Henkilötietojen kirjaamisessa ja syntyneiden henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuojalaki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuoja-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilökäytön käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimissuhteesta sekä tietojen säilyttämisestä. Rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tästä yhteistyöstä aiheutu erillistä rekisteriä osapuolten välille. Kumpikin osapuoli toimii erillisinä rekisterinpitäjinä oman toimintansa osalta. Tarvittaessa henkilötietojen asemasta sovitaan tarkemmin liitteellä henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpitäjänä.

6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SEURANTA

6.1 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa lähtökohtaisesti vuoden kerrallaan. Sopimus jatkuu, mikäli yhteistyökumppanin toiminta ja rahoitus jatkuu samanmuotoisena, eikä osapuolilla ole siten tarvetta sopimuksen muuttamiselle.

6.2 Sopimuksen seuranta

Sopimuksen noudattamista, sisältöä, ajantasaisuutta ja päivitystarpeita seurataan vuosittaisittain. Seurannassa hyödynnetään niitä arviointitapoja, jotka ovat kuvattu tämän sopimuksen luvussa 3.2 Yhteistyökumppani ilmoittaa rahoituksen jatkosta viipymättä päätöksen saamisesta ja hyvinvointialue tarkastelee tämän perusteella, onko sopimuksen muuttamiselle tarvetta.

6.3 Sopimuksen muuttaminen

Yhteistyösopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten hyväksynnällä.

7. SOPIMUSRIKKOMUKSET JA VAHINGONKORVAUS

7.1 Sopimusrikkomus

Sopimusrikkomuksena pidetään tämän sopimuksen ja siitä seuraavien vastuiden olennaista laiminlyöntiä. Olennaisena laiminlyöntinä pidetään yhteistyön toteutumisen keskeytymistä tai olennaista sovitusta toteuttamistavoista poikkeamista siten, että toiselle Osapuolelle koituu tästä muuta kuin vähäistä haittaa. Tällöin haittaa kokevan Osapuolen tulee ilmoittaa sopimusrikkomuksesta toiselle Osapuolelle mahdollisimman pian haitan havaittuaan kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.

Sopimusrikkomuksena ei pidetä sellaista Osapuolen velvoitteiden laiminlyöntiä, joka johtuu Osapuolen ylivoimaisesta esteestä.

7.2 Vahingonkorvaus

Osapuolet vastaavat tämän yhteistyön aikana toiselle Osapuolelle syntyneestä välittömästä vahingosta.

8. MUUT EHDOT

8.1 Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys

Tämä Yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta Yhteistyösopimuksesta sekä mahdollisista liitteistä (kts. kohta 9). Liitteet ovat voimassa niiden ehtojen mukaisesti sovitun ajan. Liitteissä sovitut velvoitteet päättyvät kuitenkin viimeistään tämän Yhteistyösopimuksen päättyessä. Liitteiden tulee voimassa olon ajan toteuttaa tässä Sopimuksessa sovittuja asioita.

8.2 Kustannusten jakaminen

Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen yhteistyön kustannuksista omakustannusperiaatteella, eli osapuoli vastaa itse yhteistyösopimuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan täysimääräisesti.

Eri foorumeiden, kokousten ja verkostojen kokouspaikkakustannuksista vastaa kukin järjestävä Osapuoli, ellei muuta ole erikseen sovittu.

8.3 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluin.

9. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA PÄÄTTÄMINEN

9.1 Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan Osapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

9.2 Sopimuksen päättäminen

Tämä sopimus päättyy viimeistään kyseisen hankekauden päättymiseen. Tätä ennen Osapuolet voivat päättää sopimuksen vain purkamisella tai yhteisesti kirjallisella sopimuksella. Osapuoli voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi kirjallisella ilmoituksella, mikäli toinen Osapuoli rikkoo olennaisesti tästä sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan siten, ettei toiselta Osapuolelta voida kohtuudella edellyttää sopimuksen jatkamista.

10. LIITTEET

Vastuunjakotaulukko

Muut liitteet, mitkä

11. ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys

Allekirjoitus

Paikka

Nimenselvennys

Titteli

Järjestön nimi

Päiväys

Allekirjoitus

Paikka

Nimenselvennys

Titteli

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue